

PRAKTISKA DETALJER KALMARSALEN

Välkommen till oss på Kalmarsalen där vi jobbar tillsammans för att alla ska trivas, känna sig välkomna och få uppleva riktigt schyssta evenemang.



Här har vi samlat all information som kan vara nyttig för dig som arrangör av möte, event eller utställning på Kalmarsalen. Du vet. Allt det finstilla där du själv väljer vad du behöver. Dock vill vi lyfta vikten av att läsa våra rutiner kring brand och säkerhet då det ibland vistas många inom Kalmarsalens väggar.

Våra lokaler och vårt kontor finns på Skeppsbrogatan 49, 392 31 Kalmar.

Bil: Kör mot Kalmar centrum. Skyltning finns både via E22 södra och norra infarterna.

Tåg/buss: Kalmars centralstation ligger cirka 800 meter ifrån Kalmarsalen.

Flyg: Kalmars flygplats ligger ca 10 min med bil ifrån Kalmarsalen.

Båt: Kalmars gästhamn ligger ca 500 meter ifrån Kalmarsalen.

Parkering: Finns begränsat utrymme utanför entrén för att lasta av och i. Vid många utställare kan kö uppstå. Vi har tyvärr ingen egen gästparkering men en stor parkering som ägs av kommunen finns över gatan till Kalmarsalens entré. Avgift per timme. Lastbilar och bussar kan stå längs med kortsidan av byggnaden på Landshövdingegatan.

Brand & Säkerhet

Brandlarmet som är installerat i huset är alltid aktiverat med direktlarm till brandkåren. Brandsläckare och brandfiltar finns utplacerade och markerade på samtliga plan.

Om brand uppstår följ denna rutin:

1. Rädda och **varna** de som är i fara
2. Ring **räddningstjänsten på nr 112** och berätta att du befinner dig på Kalmarsalen Skeppsbrogatan 49, om det finns instängda människor och vem du är som ringer.
3. Om möjligt försök att **släcka** branden men bara om det är utom fara för dig.
4. **Utrym** via trappnedgångar och återsamlas på parkeringen mitt emot Kalmarsalens entré.

Vid hyra av Kalmarsalens lokaler behöver du som arrangör ta del av våra brandregler. Dessa finner du på nästa sida.

BRANDREGLER KALMARSALEN

Att tänka på innan och under ditt arrangemang:

Ta inte in fler gäster än vad lokalen är godkänd för.

Levande ljus är inte tillåtet, batteriljus får användas.

Uppmärksamma utrymningsvägarna som är markerade med vägledande markering. De ska vara fria från lös inredning och föremål samt framkomliga i hela sin bredd.

Tillfällig lagring av sopor- och återvinningsmateriel sker inte i utrymningsvägarna. Placering av sopor och återvinningsmaterial sker på anvisad plats.

Brännbara upplag såsom sopsäckar, pappersåtervinning m.m. är placerade på anvisad plats.

Inga fordon tillhörande arrangemanget blockerar entrén eller brandgator utanför Kalmarsalen.

Dekoration och rekvisita som är medtaget och uppsatt inte medför någon risk för deltagarna dvs inget spetsigt eller löst förankrat. Se även till att det inte finns någon risk för permanenta märken i form av ex hål i väggen.

Ta reda på var släckutrustning finns och att du/ni kan hantera den. Läs instruktionstexten på släckaren så att du inte behöver göra det i en stressad brandsituation.

Om möjligt informera besökarna muntligen om var utrymningsvägarna finns och att de nyligen har kontrollerats. Samt vart återsamlingsplatsen är, som är vid parkering över vägen från huvudingången.

Om lokalen används för sittande publik behöver utrymningsförutsättningarna även omfatta att sammankoppla lösa stolar och placera dem i ordnade rader. Det ska även finnas tillräckligt breda utrymningsgångar tvärs stolsraderna som leder till utrymningsvägarna.

Rökning är förbjuden inomhus och i anslutning till Kalmarsalens entré. Rökning sker utanför på angivna platser. Rester från aska eller fimpar är släckta och placerade i obrännbara kärl.

När ni lämnar: se till att ni får med er alla era föremål/utrustning och material från lokalerna.



Tillgänglighet

Kalmarsalen har en ramp till entrén och hiss till samtliga våningsplan. Samtliga våra lokaler har plats för rullstol. Hörslina är uppsatt i Kvarnen och Glasannexet och utlånas vid arrangemang mot uppvisande av legitimation.

Toaletter

På entréplan finns flertalet toaletter inklusive RWC. På plan två utanför Glasannexet finns även där flertalet toaletter. Utöver finns det toaletter i logeavdelningen bakom stora scenen för arrangör som hyrt Kvarnen.

Garderob

Garderob finns på entréplan till vänster i Pelarsalen/entréplan. Önskas bemanning offereras det efter behov.

Hjärtstartare

Kalmarsalen har en hjärtstartare på entréplan vid den fasta receptionsdisken. Ordinarie personal är utbildade för att hantera den.

Första hjälpen

Om olyckan är framme finns förstahjälpen lådor på plan två och nere på entréplan. Fråga personal på plats så hjälper de dig.

Förtäring

All servering och försäljning av mat, inklusive frukt och dryck handhas av Kalmarsalen. Arrangören äger inte rätt att anlita annan leverantör eller själv ombesörja eller hantera livsmedel/drycker i lokalerna på Kalmarsalen. Varumärkestryckta karameller är ett undantag.

Nätverk

Kalmarsalen erbjuder fritt wifi till våra besökare. Kapaciteten på nätverket är dock begränsad då många användare kopplar upp sig samtidigt. Har du krav på hög kapacitet och säker uppkoppling offererar vi gärna detta i samband med er bokning.

El

I lokalhyran ingår nyttjande av befintliga eluttag och elanvändning. Övrig el och förlängningsladdar offereras efter behov.

Godshantering

För att lösa godshantering behöver lämning alltid stämmas av med ansvarig ifrån Kalmarsalen. För att lösa lager och förvaring tar vi emot gods tidigast dagen innan genomförande eller annan tid efter överenskommelse. Vi tar inte emot gods som är klassat som brandfarligt.

Adress godsförsändelse: Kalmarsalen Konferens & Evenemang AB, "namn på arrangemanget", Skeppsbrogatan 49, 392 31, Kalmar

In-/utlastning

Entrédörrar markplan: bredd 129cm

Lasthiss finns baktill på byggnaden via Södra Långgatan. Lasthissen går in till Kvarnen och övriga lokaler nås med vanliga hissar.

Mått lasthiss: bredd dörr 146cm, höjd 210cm, djup 365cm Maxvikt: 3500kg

Mått övriga hissar: bredd dörr 90cm, höjd 200cm, djup 210cm

Flaggor

Kalmarsalen har sex flaggstänger utanför entrén. De är gjorda för traditionella flaggor som hängs på kortsidan med lina. Stäm av med bokningsansvarig på Kalmarsalen vid intresse.

Hållbarhetsarbete

Kalmarsalen arbetar för att vara ett hållbart företag med hållbar anläggning utifrån social, ekonomisk och miljömässig påverkan. Hos oss är alla välkomna och inom våra väggar behandlar vi varandra med respekt. Läs mer om vårt hållbarhetsarbete på www.kalmarsalen.se

Dricksvatten

Kalmarsalen är kranmärkt och serverar därför härligt fräscht kranvatten till måltider och i våra lokaler mm.

Registreringsdisk

Mobila registreringsdiskar finns att hyra hos oss. Oftast sker registrering på entréplan i anslutning till garderob och toaletter.

Städning

Roterande städning av toaletter och samlingsytor ingår i lokalhyran. Vid särskilda behov debiteras extra städning som ex användande av konfetti och vid nattklubbskvällar.